



Concept d'urgence (Projet 08.24)

Section CAS Montana-Vermala

1	Objectifs	2
1.1	Introduction	2
1.2	Objectifs	2
2	Préparations	2
2.1	Généralités.....	2
2.2	Liste des participant·e·s.....	2
2.3	Carte d'urgence personnelle (pour toutes et tous)	2
2.4	Dépliant d'urgence	2
3	Comportement à adopter en cas d'accident	2
3.1	Informé.....	2
3.2	Cellule de crise	3
3.3	Médias / communication	3
4	Check-lists	3
4.1	Lieu de l'accident	4
4.2	Tâches de la cellule de crise après une alerte accident.....	5
4.2.1	Phase 1 (1 ^{er} jour)	5
4.2.2	Phase 2 (pendant la 1 ^{re} semaine).....	6
4.2.3	Phase 3 (pendant la 1 ^{re} année)	6
4.3	Principes de base pour l'information aux médias	7
4.4	Principes de base concernant l'aide psychologique après un accident	8
5	Annexes	8
5.1	Annexe 1 : Carte d'urgence personnelle	9
5.2	Annexe 2: Dépliant d'urgence.....	10

1 Objectifs

1.1 Introduction

Le concept d'urgence est une aide en cas d'accident lors d'une course, il présente une marche à suivre. La carte d'urgence personnelle (point 2.3) ainsi que le dépliant d'urgence sont parties intégrantes de ce concept d'urgence.

1.2 Objectifs

Le comité et les chef·fe·s de courses sont rendus attentifs et informés des réactions à avoir en cas d'accident, en particulier:

- comment agir;
- qui doit être informé;
- qui fait partie de la cellule de crise;
- où se trouvent les listes de participant·e·s;
- comment gérer les contacts avec les médias.

2 Préparations

2.1 Généralités

Les chef·fe·s de courses se conforment au Règlement des chefs de courses de la section.

2.2 Liste des participant·e·s

Les chef·fe·s de courses sont responsables de tenir la liste des participant·e·s à jour et de la communiquer au responsable des courses.

2.3 Carte d'urgence personnelle (pour toutes et tous)

Chaque participant·e devrait emporter sa carte d'urgence personnelle (annexe 1) de manière protégée (plastifié, poche séparée, enveloppe, etc.) dans son sac à dos. Si le·la chef·fe de course devait être impliqué·e dans un accident, les participants trouvent sur cette carte des informations importantes au sujet de la vue d'ensemble, de l'alerte et de la composition de la cellule de crise.

2.4 Dépliant d'urgence

Il est très fortement recommandé que les chef·fes de courses et les participant·es emportent le dépliant d'urgence personnel (annexe 2) dans leur sac à dos. Les informations importantes sont ainsi facilement accessibles en cas d'urgence. Le dépliant, avec sa vue d'ensemble, sert à la sécurité du groupe ainsi qu'aux premiers secours et à l'alerte.

3 Comportement à adopter en cas d'accident

3.1 Informer

En cas d'accident, il faut contacter un membre de la cellule de crise. Si rien d'autre n'a été convenu, la personne de contact reste l'interlocutrice pour les chef-fes de courses et leur apporte son soutien. La personne de contact coordonne la prise en charge et le contact avec un conseil consultatif juridique. Si une consultation est nécessaire, celle-ci se fait directement par le conseil consultatif juridique. Si la section ne dispose d'aucun conseil juridique, il est possible de demander du soutien directement au secrétariat administratif du CAS.

3.2 Cellule de crise

Les personnes suivantes font partie de la cellule de crise:

Présidente: Nicole Leprat	nicole.leprat@gmail.com	+41 79 227 16 88
Guide membre du comité : Sébastien Rouiller	sebastien.rouiller@bluewin.ch	+41 78 809 61 21
Préposé aux courses : Jérôme Nanchen	jerome.nanchen60@gmail.com	+41 79 633 36 53
Conseil consultatif juridique	Secrétariat administratif CAS Assistance juridique : Schweizerische Fachstelle für Alpinrecht	+41 31 370 18 02 alexandra.rohrer@sac-cas.ch Gregor Benisowitsch +41 44 788 24 38 info@alpinrecht.ch

La cellule de crise se rencontre dès que possible. Elle est dirigée par le/la président-e de la section, en son absence par le/la préposé-e aux courses. La cellule de crise soutient au mieux les chef-fes de courses et leur groupe en ce qui concerne la suite des événements, la politique d'information ainsi que l'encadrement juridique et psychologique. En cas d'accidents graves, l'association centrale peut fournir du soutien au niveau du processus, de la communication ainsi que pour des questions juridiques.

3.3 Médias / communication

Les personnes directement ou indirectement concernées ne donnent pas d'informations aux médias, mais renvoient à la cellule de crise comme unique source d'information. Généralement, le/la président-e de section est la personne chargée de fournir des informations aux médias, endossant ainsi le rôle de point de contact avec l'extérieur. Un membre de la cellule de crise prend contact avec les proches des participants concernés par l'accident, ce seulement après consultation de la police.

En cas d'accident, il faut particulièrement faire attention aux points suivants:

- **Médias:** aucune information des personnes directement ou indirectement impliquées. Seule la personne de la cellule de crise désignée pour les contacts avec les médias donne des informations!
- **Questions juridiques:** personne ne se prononce sur la question de la responsabilité ou n'émet d'hypothèses tant que l'enquête est en cours!
- **Psychologie:** celles et ceux qui ont directement ou indirectement vécu un événement grave doivent l'assimiler psychologiquement; un soutien pour le groupe ou pour certaines personnes peut être judicieux

4 Check-lists

4.1 Lieu de l'accident

(en l'absence du/de la chef·fe de courses, un membre du groupe reprend la direction)

<p>Mettre le groupe en sécurité, éviter d'autres accidents.</p> <p>Si possible, sauvetage et premiers secours.</p> <p>Organiser le sauvetage professionnel et préparer l'arrivée.</p>	<p>CH: Rega 1414 / en Valais 144</p> <p>Europe (sans SIM): 112</p> <p>App. International</p> <p>Echo SOS (incl. localisation)</p>
<p>Rassembler les faits</p> <p>pour la police, le tribunal, le traitement personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Photos, schémas, notes, heure - Récapitulatif de la planification de course 	<p>Documenter le plus précisément possible les conditions sur place, météo, situation des participants, etc.</p>
<p>Prendre en charge le groupe sur le lieu de l'accident:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les participants sont-ils encore capables de continuer / de descendre? Réactions de choc? - Récapituler, si possible, la situation / les événements sur place <p>Directive sur la politique d'information, proposition concrète et renvoi à la personne de référence pour les médias.</p> <p>→ Les participants doivent faire preuve de retenue lors des appels téléphoniques privés!</p>	
<p>Information à la cellule de crise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que s'est-il passé? - Personnes impliquées (chef·fe de courses/participant·e-s) - Contrôle de la liste des participant·e-s - Accord sur ce qui sera communiqué - Qui doit encore être informé? - Le groupe reste dans la région ou rentre à la maison ? 	
<p>Descente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retour à la cabane ou au point de départ - Décider si on reste ou si on rentre <p>Encadrement du groupe</p>	

Éléments concernant l'encadrement du groupe:

- Accepter la manière propre à chacun de gérer l'accident (rechercher la proximité ou la distance/l'isolement; être à l'écoute, autoriser les discussions, mais ne pas les imposer, etc.).
- Event. discussions structurées au sein du groupe (p. ex. à la cabane).
- Chaque personne résume par écrit les événements vécus (parfois également accepté par la police).
- «Protéger» des personnes extérieures.
- Observer les réactions des membres du groupe (appétit, sommeil, etc.) et évent. proposer de l'aide (cf. «Bases de la psychologie»).

4.2 Tâches de la cellule de crise après une alerte accident

4.2.1 Phase 1 (1^{er} jour)

<p>Contact avec les chef-fe-s de courses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le/la chef-fe de courses est-il/elle encore capable de mener le groupe? <input type="checkbox"/> A-t-il/elle besoin de soutien dans l'organisation du sauvetage? <input type="checkbox"/> Coordination: qui communique quoi et à qui? <input type="checkbox"/> Ajuster éventuellement la liste des participants <input type="checkbox"/> Clarifier la suite de la procédure: quand le groupe rentre-t-il? <input type="checkbox"/> Comment assurer le futur contact avec le/la chef-fe de courses? <input type="checkbox"/> De quoi le/la chef-fe de courses a-t-il/elle besoin pour le voyage de retour et pour l'encadrement du groupe? 	<p>Numéro de téléphone / notes:</p> <p>Tél. chef-fe de courses</p> <p>Tél. hébergement</p>	<p>Principes de base sur l'aide psychologique après un accident, voir ci-dessous</p>
<p>Définition de la personne de contact avec l'extérieur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cette personne répond à toutes les questions, d'où qu'elles viennent. <input type="checkbox"/> En cas de questions, les autres personnes impliquées renvoient à cette personne. 	<p>Nom:</p> <p>Numéro de tél.:</p>	<p>Principes de base au sujet des médias, voir ci-dessous</p>
<p>Désactiver le site Internet, image fixe (ou enlever au moins la course concernée) Décision et mandat de la cellule de crise</p>	<p>Nom</p> <p>Numéro de tél.:</p>	<p>Pour que la presse ne trouve pas d'information personnelle.</p>
<p>Contact avec le service de police responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une communication ouverte et sincère aide la police et le procureur dans leur travail. <input type="checkbox"/> Quelles sont les mesures prises par la police / de quoi a-t-elle besoin? <input type="checkbox"/> Qui peut / doit fournir des documents et sur quoi? <input type="checkbox"/> Entente sur l'information pour les proches <input type="checkbox"/> A-t-on besoin du groupe ou de certains participants pour des clarifications? <input type="checkbox"/> A-t-on besoin du/de la ,chef-fe aux courses pour des clarifications? <input type="checkbox"/> Coordonner les rendez-vous <input type="checkbox"/> Que communique-t-on dans les médias? Le rapport de police est rédigé par le juge d'instruction. (Si possible sans le nom de l'organisateur!) 	<p>N° de tél. du poste de police responsable / nom</p>	<p>Lien vers la position juridique du/de la chef-fe de courses:</p> <p>La personne de contact pour les chef-fe-s de courses est ici le conseil consultatif juridique.</p> <p>https://www.sac-cas.ch/fr/formation-et-securite/securite-en-chemin/droits-et-devoirs/</p>

<p>Information à l'Association centrale Principe de base: courriel (soit le jour de l'accident soit le premier jour ouvrable suivant).</p> <p>Si la section nécessite le soutien du CAS : mail avec indication explicite du soutien nécessaire (communications – médias / questions juridiques / soutien dans la gestion de l'accident)</p>	<p>info@sac-cas.ch</p>	
<p>Prendre en charge le groupe dès que possible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Qui est responsable de l'encadrement du groupe? <input type="checkbox"/> Le groupe dans son ensemble, si possible, reçoit des informations sur les services offerts. <input type="checkbox"/> Si possible, remise d'une liste de contacts à toutes les personnes concernées <input type="checkbox"/> Event. discussion structurée (débriefing) avec ou sans spécialiste externe 	<p>Qui:</p> <p>Quand:</p> <p>Où:</p>	<p>Liste de contacts informations:</p> <ul style="list-style-type: none"> – La Main Tendue pour le débriefing tél. 143 – Conseil juridique – Information sur la situation d'assurance

4.2.2 Phase 2 (pendant la 1^{re} semaine)

<p>Contact avec l'assurance L'accident doit être annoncé à l'assurance. Si une annonce se fait plusieurs semaines ou mois après l'accident, le contact avec l'assurance se complique de manière considérable.</p>	
<p>Contact avec les proches:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Important: prendre en charge au mieux les proches ou les victimes. <input type="checkbox"/> Information sur le soutien qui peut être offert <input type="checkbox"/> Remise de la liste de contacts <input type="checkbox"/> Autres rendez-vous 	
<p>En cas d'interruption de la course, évent. remboursement des frais de cours</p>	
<p>Coordination de l'information entre le groupe et les proches</p>	
<p>Information aux chef·fe·s de courses et aux membres de la section:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Que s'est-il passé? Où? Et concernant qui? Faire des déclarations claires! 	
<p>Annonce au Secrétariat administratif du Club Alpin Suisse CAS (important pour l'assurance responsabilité civile du/de la chef·fe de courses. Voir le lien à droite)</p>	<p>www.alpinrecht.ch</p>
<p>En cas de décès: annonce du décès, évent. informations supplémentaires des membres de la section sur le site Internet, lors d'une assemblée et dans les nouvelles du club. Participation aux funérailles, couronne, carte de condoléances</p>	
<p>Le groupe va-t-il se revoir? Quand? Organisation?</p>	

4.2.3 Phase 3 (pendant la 1^{re} année)

<p>Répéter le contact avec la victime / les proches</p>	
<p>Répéter le contact avec les participants</p>	
<p>Contact / information / remerciements auprès de:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – La police – La cabane / l'hébergement – Le sauvetage – Les autres personnes qui ont aidé – Les autres personnes concernées 	
Régler les factures en suspens	

4.3 Principes de base pour l'information aux médias

Le principe «one voice» est important: toutes les personnes communiquent le même message. Pour y parvenir, il faut de la discipline. Le mieux est de désigner **une** personne comme porte-parole. En règle générale, le/la président·e, ou une personne qu'il/elle a désignée, endosse ce rôle.

En tant que porte-parole, il faut tenir compte des principes de base suivants face aux médias et aux autorités publiques:

- Informer de manière aimable et compréhensive.
- Exprimer de la compassion pour les personnes concernées.
- S'abstenir de commenter, mais faire référence aux enquêtes en cours.
- Ne pas émettre de suppositions, mais énoncer uniquement des faits établis. Si ces derniers ne sont pas encore connus, dire que les faits doivent encore être clarifiés.
- Ne pas rejeter la faute sur soi-même ou sur d'autres personnes.
- Ne pas adopter de stratégie de défense.
- Faire peu de déclarations, mais les répéter plusieurs fois.

De manière générale:

- Traiter tous les médias de la même manière.
- En cas de questions sur d'autres accidents: pas de prise de position (p. ex.: «Je n'étais pas sur les lieux au moment indiqué et je ne peux donc pas m'exprimer sur la situation.»)

Comportement constructif	Comportement contre-productif
Informer rapidement, ouvertement, en continu et de manière complète.	Gêner les journalistes dans leur travail.
Informer clairement et de manière compréhensible. Imposer une version officielle claire.	Contacts avec les médias par des personnes qui n'ont pas été expressément désignées comme porte-parole autorisées à fournir des informations.
Ne répandre que des informations confirmées.	Se cacher derrière un «no comment», disparaître de la circulation, embellir, minimiser la situation, chercher des excuses.
Signaler ses sentiments personnels, c.-à-d. prendre en considération le plan émotionnel en plus des faits et chiffres.	Utiliser la «tactique du salami» au moment de dire la vérité.
Assumer la responsabilité de la communication au plus haut niveau de la direction.	Faire part de soupçons, d'accusations et de spéculations.

4.4 Principes de base concernant l'aide psychologique après un accident

Un accident ou tout autre événement grave peut représenter une charge psychologique pour les personnes directement ou indirectement concernées. Chaque personne gère la situation difficile à sa manière, il n'y a donc pas de «juste» ou de «faux».

Les conseils suivants devraient être pris en considération :

- Directement sur le lieu de l'accident, il est indiqué de faire preuve d'un soutien de camarades. Celui-ci se fait selon les principes de «proximité» (encadrement sur place), de «caractère immédiat» (le plus rapidement possible) et de «simplicité» (méthodes d'encadrement simples). Concrètement, cela peut signifier, par exemple, tenir la main d'une personne qui pleure, être à l'écoute, lui proposer de discuter, rester derrière elle lors de la descente, etc.
- Ultérieurement, par exemple à la cabane ou à la maison, des discussions structurées peuvent être importantes pour comprendre ce qu'il s'est passé. Si de telles discussions (débriefing) ont lieu en groupe, il faut décider qui dirige ou anime la discussion et s'il est éventuellement nécessaire, ou non, de faire intervenir un spécialiste externe (p. ex. psychologue d'urgence, *care giver*). Il peut également être utile de mettre par écrit ce que l'on a vécu pour digérer la situation de manière individuelle.
- Tél. 143 - La Main Tendue est disponible 24 heures sur 24 pour les personnes qui ont besoin d'une discussion d'aide et de soutien. Tél. 143 est un numéro d'urgence qui ne s'adresse pas uniquement aux personnes qui vivent une crise majeure. Les personnes qui contactent cette ligne d'aide suisse bénéficient d'un total anonymat.
- Les personnes dont les symptômes de stress persistent pendant une longue période devraient faire appel à une aide psychologique professionnelle.
- Le médecin de famille peut établir le premier contact avec un/une psychologue.

5 Annexes

5.1 Annexe 1 : Carte d'urgence personnelle

Carte d'urgence personnelle

Données personnelles:

Nom /Prénom: _____

Adresse: _____

Tél./ Mobile: _____ Date de naissance: _____

Personne de contact en cas d'urgence:

Nom / Prénom: _____ Lien de relation: _____

Tel./Mobile: _____

Antécédents médicaux à signaler : _____

Autres remarques importantes: _____

Date/ Signature: _____ / _____

Comportement en cas d'accident:

- Garder son calme
- Evaluer la situation
- Protéger les blessés et le groupe de suraccidents
- Evaluer la sécurité personnelle
- Alarmer
- PREMIERS SECOURS (feuille d'urgence dans sac à dos CDC)
- Photos, esquisses, notes

Alarmer

Numéros d'urgence:

REGA 1414

Sanitaire 144

Police 112

Tél. de cabanes

Signalement à pieds

min. 2 personnes

Autres mesures:

En cas d'accident:

1. **Informez immédiatement la cellule de crise** (encadré à droite).
2. **Médias:** aucune info ne doit être donnée par les participants et le chef de course. Seule la personne désignée pour les contacts avec les médias (cellule de crise) donne des infos !
3. **Retenue des participant et chefs de course** lors de téléphones privés et envoi de messages / photos.
4. **Aspects juridiques :** personne ne se prononce sur la question de la responsabilité ni ne fait de suppositions tant que les investigations sont en cours !

Cellule de crise

Présidente :

Nicole Leprat

+41 79 227 16 88

Préposé aux courses :

Jérôme Nanchen

+41 79 633 36 53

Guide : Sébastien

Rouiller

+41 78 809 61 21

5.2 Annexe 2: Dépliant d'urgence

Comportement en cas d'urgence

La communication et l'organisation au sein du groupe sont fondamentales.

RECONNAÎTRE

Se faire une vue d'ensemble
Garder son calme
Quo s'est-il passé ?
Qui est impliqué ?

ÉVALUER

Reconnaître les dangers
Dangers pour le patient ?
Dangers pour le secouriste ?
Dangers pour d'autres personnes ?

AGIR

Autoprotection
Alarmer
Sécuriser le lieu de l'accident
Apporter les premiers secours

DONNER L'ALARME – MISE EN SÉCURITÉ – PREMIERS SECOURS



En cas d'urgence il est conseillé d'alarmer directement le secours aérien.

SAUVETAGE PAR HÉLICOPTÈRE / SIGNAUX

Lors de l'approche de l'hélicoptère ne pas quitter sa place et s'agenouiller. Garder le contact visuel avec le pilote. S'approcher de l'hélicoptère seulement lorsque le rotor est à l'arrêt. Avoir le vent dans le dos et sécuriser les éventuels objets qui peuvent s'envoler.



YES AIDE NO PAS D'AIDE

Moyens d'alarmer :	Téléphone portable, essayer d'envoyer un SMS en cas de mauvaise réception du réseau ou lorsque les batteries sont faibles.
	Radio Rega (canal E 161.300 MHz) ; satellite : p. ex. SatSleeve Thuraya, Garmin inReach
Informations d'urgence :	Où, coordonnées ? Qui, moyens de contact ? Quel, que s'est-il passé et comment ? Combien de victimes ? Méteo locale ? Dangers pour le secours aérien p.ex. des câbles...
Centres d'appels d'urgence :	Rega : 1414 ou app Rega ; police : 117 ; numéro d'urgence international : 112 (utilisable sans code PIN) ; Valais : 144 ; apps : Rega, Echo 112, Uspas
Signaux d'urgence alpine :	donner un signe (appeler, siffler, clignoter) 6 x par minute, attendre une minute puis répéter Pour répondre, donner un signe 3 x par minute, attendre une minute puis répéter

Accident d'avalanche

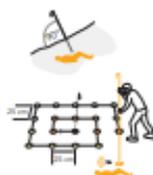
ORGANISATION / COMMUNICATION



Donner l'alarme le plus tôt possible !

1. Observer le point de disparition de la victime enseveli
observer la direction d'écoulement de l'avalanche.
2. Garder la vue d'ensemble – siffler – agir
3. Définir la personne qui dirige les opérations, éviter les pertes adjacentes.
4. Avant de commencer la recherche, vérifier que les personnes non impliquées dans la recherche aient éteint leur DVA.

RECHERCHE



1. Au moins une personne commence immédiatement la recherche (yeux, oreilles, DVA).
Respecter la stratégie de recherche et la largeur de la bande de recherche.
2. Se déplacer avec les skis ou le snowboard jusqu'au début de la recherche fine.
Toujours garder le sac à dos et tout le matériel avec soi.
3. Recherche du point avec la sonde.
4. A la fin de la recherche DVA : remettre tous les DVA sur « émission / SEND ».
5. Recherche DVA infrarouge – sondage grossier improvisé.
(Grille 50 cm x 50 cm, profondeur de sondage 1.5 m).

DÉGAGER LA NEIGE AVEC LA MÉTHODE DU TAPIS ROULANT ET PREMIERS SECOURS



1. Victime localisée avec la sonde : laisser la sonde en place, elle sert de repère pendant le dégagement.
2. Faire attention à préserver la cavité d'air, ne pas piétiner la victime.
3. Rotation de l'équipe dans le sens horaire sur ordre du sauveur
situé tout devant (env. toutes les 2-4 min).
4. Dégager en premier la tête et la poitrine, libérer les voies respiratoires, premiers secours BLS.
5. Évacuer rapidement et prudemment les victimes entièrement ensevelies ou blessées.

Premiers secours BLS (Basic Life Support)



INTERPELLER
Parler fort, secouer les épaules

Pas de réaction, incesessant

LE PATIENT RÉPOND BODY CHECK
Douleurs ? Tumeurs ? Plaies ?
Saignements ? Déformations anormales ?
Troubles de la sensibilité ?



DONNER L'ALARME

1 sauveur : appeler au secours, donner l'alarme
Plusieurs sauveurs : un sauveur débute le BLS, un sauveur donne l'alarme, cherche le DAE



Mettre le patient sur le dos, libérer les voies aériennes, extension prudente de la nuque, surélévation de la mâchoire



RESPIRATION
Respiration normale ? Vérifier 5-10 secondes
(mouvements visibles, audible à l'oreille au nez / bouche)



OUI POSITION LATÉRALE DE SÉCURITÉ
contrôler continuellement

Respiration absente ou non décelable

COMPRESSIIONS THORACIQUES

Enfoncer le milieu de la cage thoracique à la hauteur de la poitrine d'au min. 5 à 6 cm et relâcher complètement le thorax.

+ 100-120/min

• Après 30 compressions 2 insufflations

• Continuer jusqu'à l'arrivée d'un médecin ou l'arrivée d'un DAE

Ventilation : extension prudente de la nuque, surélévation de la mâchoire, ventilation avec un masque si disponible (sinon bouche-à-bouche ou bouche-à-bouche).



ARRIVÉE DU DAE
démarrer le DAE, suivre les instructions

Continuer jusqu'à l'arrivée des secours professionnels ou jusqu'à ce que le patient bouge

Urgences particulières



TRAUMATISMES DE LA TÊTE

Contrôles continus de l'état de conscience.
Bandage compressif en cas de plaies qui saignent.
Positionnement surélevé de la partie supérieure du corps.

DOULEUR THORACIQUE / ESSOUFFLEMENT

Positionnement surélevé de la partie supérieure du corps.
Calmer, éviter des efforts et l'agitation
Ouvrir le veste (si habits serrés), veiller à l'arrivée d'air frais.



BLESSURES DU CŒU ET DU DOS

Douleurs à la colonne vertébrale,
paralysie, troubles de la sensibilité aux jambes / bras ?
Changements de position seulement avec de l'aide professionnelle
Installer à plat et stabiliser la colonne vertébrale.

ALLERGIES / PIQÛRES D'INSECTES

Légères : rougeur et démangeaisons :
donner un antihistaminique (p. ex. Fenistil)

Sévères : tuméfaction des muqueuses, problèmes de circulation du sang :
danger pour la vie, médicaments d'urgence (EpiPen),
donner les premiers secours BLS



Schéma ABCDE

Evaluation des patients accidentés ou malades.

A AIRWAY (voies respiratoires)	Les voies respiratoires (bouche, gorge, nez) sont-elles libres ?	<ul style="list-style-type: none"> → Faire basculer la tête très prudemment en extension, dégager les corps étrangers ou le vomit → Maintien de la tête afin de protéger la colonne cervicale
B BREATHING (voies respiratoires)	Respiration présente ? Respiration anormale ? Lèvres violettes ?	<ul style="list-style-type: none"> → Le cas échéant, respiration artificielle → Relever le haut du corps
C CIRCULATION (circulation)	Couleur de peau pâle ? Température de la peau fraîche, humide ? La perte de sang est souvent à l'origine d'une insuffisance circulatoire (état de choc) Hémorragies ? Les hémorragies non visibles sont difficiles à identifier. Le patient présente un mauvais état général.	<ul style="list-style-type: none"> → Palpation du pouls et la pression sanguine → Le cas échéant, compressions thoraciques CPR → Position d'état de choc en cas d'insuffisance circulatoire → Stopper l'hémorragie : pansement compressif, garrot → Soulever l'extrémité du membre qui saigne, éventuellement faire un garrot
D DISABILITY (troubles neurologiques)	Etat de conscience ? Pupilles (comparaison des pupilles, réaction) ? Le patient bouge-t-il et sent-il ses bras et ses jambes ?	<ul style="list-style-type: none"> → En cas de blessures à la tête, évacuer le patient le plus rapidement possible → Victime couchée sur le dos avec maintien de la tête. Respecter l'axe tête-cou-tronc. Ou évacuer.
E ENVIRONMENT (conditions)	Le patient a-t-il froid / chaud ?	<ul style="list-style-type: none"> → Protection contre un refroidissement supplémentaire (couvertures, sous-couche isolante) → Protection de la chaleur et du rayonnement solaire direct

Protocole d'accident

Données personnelles

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Né/e le : _____

A contacter en cas d'urgence : _____

Allergies : Non Oui Lesquelles : _____

Médicaments : _____

Maladies connues : _____

Diagnostic de présomption : _____

Médecin de famille : _____

Données sur la personne responsable des opérations

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ Né/e le : _____

Quoi : _____

Nombre de blessés : _____ Nombre de personnes sur place : _____

Heure de l'accident : _____

Lieu de l'accident / coordonnées : _____

Météo : _____

Visibilité : bonne moyenne mauvaise

Mesures prises : _____

Informez la cellule de crise / responsable de l'association !

En collaboration avec :



Club Alpin Suisse CAS
 Schweizerischer Alpen-Club
 Schweizerischer Berg-Club
 Swiss Alpine Club



SGGM I SSMMA
 Schweizerische Gesellschaft für Bergrettung
 Swiss Society of Mountain & Rescue



Auteur : Urs Helli
 Traduction : Yannick et Valérie Bischoff
 Conception graphique & illustrations : vltard.biz